

Титульний аркуш

27.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 3

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор
(посада)

(підпис)

Стрельцов Володимир Ізосимович
(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00290587
4. Місцезнаходження: 84162, Україна, Донецька обл., Слов'янський р-н, смт. Черкаське, не має
5. Міжміський код, телефон та факс: (067) 621-67-86, (067) 621-64-87
6. Адреса електронної пошти: Pratskvz@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності):
Рішення наглядової ради емітента від 16.04.2019, 2/19
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

www.smiz.com.ua
(адреса сторінки)

27.04.2019
(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
26. Інформація вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

п. 3 Товариство не приймало участі у створенні юридичних осіб.

п. 4 Посада корпоративного секретаря на товаристві не створювалась.

п. 5 Інформація про рейтингові агентства не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингових агентств.

п.6 Товариство не має філіалів або інших відокремлених підрозділів

п.7 Судові справи продовж 2018 року відсутні

п.8 Штрафних санкцій за 2018 рік не має

п. 10 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 13 Зміни акціонерів яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких збільшився або зменшився протягом 2018 року не відбувалось

п. 14 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п.15 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п.17 2) Товариство не проводило випуску облігацій.

п. 17 3) Товариство не проводило випуску інших цінних паперів.

п. 17 4) Товариство не має похідних цінних паперів.

п. 17 5) Товариство не проводило випуску боргових цінних паперів

п. 17 6) Протягом звітнього року товариство не проводило викуп власних акцій.

п. 18 Звіт про стан об'єкта нерухомості не складався, оскільки Товариство не здійснювало емісію цільових облігацій підприємства

п. 19 Інформація про наявність у власності працівників Товариства цінних паперів (крім акцій) Товариства не має

п. 20 Інформації про наявність у власності працівників Товариства акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу не має

п. 21 Інформація про будь-які обмеження обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - не має.

п. 22 Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - відсутня

п. 23 Дивіденди в 2018 році не виплачувались

п. 26 Значних правочинів в 2018 році не вчинялось

п. 27 Правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість в 2018 році не вчинялось

п. 28 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 33 Акціонерні або корпоративні договори в 2018 році не укладались

п. 34 Інформація про будь-які договори або правочини, умовою чинності яких є незмінність

п. 45 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01334383

3. Дата проведення державної реєстрації

08.12.1994

4. Територія (область)

Донецька обл.

5. Статутний капітал (грн)

1200,7

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

61

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

23.52 - Виробництво вапна та гіпсових сумішей

08.11 - Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ТББВ №10020/0487 філії - Харківського обласного управління ПАТ <Ощадбанк>

2) МФО банку

351823

3) Поточний рахунок

26000300354862

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ТББВ №10020/0487 філії - Харківського обласного управління ПАТ <Ощадбанк>

5) МФО банку

351823

6) Поточний рахунок

26000300354862

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу) (за наявності)
1	2	3	4	5
Видобування крейди придатної для виробництва будівельного вапна	513	23.04.1996	Державна служба геології та надр України	23.04.2016
Опис	Ліцензія (спеціальний дозвіл) видана строком на 20 років. По			

	закінченню строку дії планується продовження спеціального дозволу. Оскільки підприємство знаходиться на території де проводилась антитерористична операція відповідно до ЗУ "Про тимчасові заходи на період проведення АТО від 02.09.2014р. №1669-VII", Розпорядження КМУ "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція" від 02.12.2015р. №1275 - термін дії спеціального дозволу продовжено на період проведення АТО.			
Виконання робіт підвищеної небезпеки	1571.11.14-14.12.0	05.09.2011	Держгірпромнагляд	05.09.2016
Опис	Дозвіл на проведення робіт та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки у гірничому цеху підприємства. По закінченню терміну дії дозволу планується продовження терміну дії дозволу. Оскільки підприємство знаходиться на території де проводилась антитерористична операція відповідно до ЗУ "Про тимчасові заходи на період проведення АТО від 02.09.2014р. №1669-VII", Розпорядження КМУ "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція" від 02.12.2015р. №1275 - термін дії спеціального дозволу продовжено на період проведення АТО.			
Виконання робіт підвищеної небезпеки	0547.12.14	21.03.2012	Держгірпромнагляд	21.03.2017
Опис	Виконання робіт підвищеної небезпеки на територію промислового майданчика підприємства. По закінченню строку дії дозволу планується продовження терміну дії. Оскільки підприємство знаходиться на території де проводилась антитерористична операція відповідно до ЗУ "Про тимчасові заходи на період проведення АТО від 02.09.2014р. №1669-VII", Розпорядження КМУ "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція" від 02.12.2015р. №1275 - термін дії спеціального дозволу продовжено на період проведення АТО.			
Водокористування	УКР-ДОН-613 2	20.09.2016	Департамент екології та природних ресурсів Донецької обласної державної адміністрації	01.09.2019
Опис	Дозвіл на спеціальне водокористування видобування питної води для власних потреб, та скид очищених стічних вод до поверхневого водного об'єкту. По закінченню терміну дії дозволу планується продовжити термін дії дозволу			
Викиди в атмосферне повітря	1424256500-76	19.08.2016	Міністерство екології та природних ресурсів	19.09.2023
Опис	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. По закінченню терміну дії дозволу планується продовжити термін дії дозволу			

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод", зареєстроване згідно законодавства України, є власником будівель, споруд, виробничого обладнання, розміщених на власній земельній ділянці площею 21,6 га (Проммайданчик №1). В структурі підприємства є також кар'єр з видобутку крейди будівельної Шидлівського родовища крейди площею 99,239 га (Проммайданчик №2).

Структура підприємства:

Крейдо-вапняний цех;

Навантажувально-розвантажувальний цех;

Ремонтно-електричний цех;

Лабораторія (атестована)

Транспортна інфраструктура - автомобільний в'їзд, залізнична гілка до ст. Шидловська

Газозабезпечення здійснюється по газопроводу середнього тиску газотранспортна організація ДП "Харківтрансгаз"

Водопостачання власні дві артезіанські свердловини.

Ремонтно-механічний цех;

Гірничий цех

Тягова підстанція 110/6

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова кількість штатних працівників 61. Позаштатних працівників на підприємстві не має. Одна особа яка працює за сумісництвом. Фонд оплати праці за 2018 рік склав 3605 тис. грн у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року 2144 тис. грн.. Збільшення фонду оплати праці відбулось через збільшення працівників, та підвищенням розміру заробітної плати. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам Товариства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не має спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції, щодо реорганізації з боку третіх осіб, не мали місце протягом звітного періоду.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Наказ №1 Про облікову політику підприємства.

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на ПрАТ "Слов'янський крейдо-вапняний завод" застосовуються наступні положення.

1. Організація бухгалтерського обліку.

1.1 При відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій застосовувати норми відповідних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів України.

1.2. На забезпечення виконання пункту 4 статті 8 Закону про бухоблік встановити з 1 січня 2015 року на Підприємстві таку форму організації бухгалтерського обліку: -Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу підприємства.

1.3. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухоблік та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

1.4. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності несе головний бухгалтер згідно з чинним законодавством.

1.5. З касиром укласти договір про повну матеріальну відповідальність за збереження всіх Прийнятих ним цінностей.

1.6. Відповідальність інших працівників, які ведуть облік, регулюється посадовими інструкціями, що затверджуються директором Підприємства.

2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних документах надається Голові Наглядової ради, членам наглядової ради та директору.

2.2. Головному бухгалтеру надається право другого підпису.

2.3. На час відсутності головного бухгалтера право другого підпису надається заступнику головного бухгалтера.

2.4. Під час відсутності на робочому місці з поважних причин головного бухгалтера його обов'язки, відповідальність і права покладаються на заступника головного бухгалтера відповідно до наказу директора Підприємства, з оплатою відповідно до діючого законодавства.

3. Документообіг

3.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- про бухгалтерську службу;
- про проведення інвентаризації та створення постійної та робочих інвентаризаційних комісій;
- про розмір встановленого ліміту каси на підприємстві.

4. Первинний облік

4.1. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

4.2. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату і місце складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

4.3. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

4.4. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

4.5. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

4.6. Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

4.7. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язане за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

4.8. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

4.9. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

4.10. Копії первинних документів та регістрів бухгалтерського обліку можуть бути вилучені у підприємства лише за рішенням відповідних органів, прийнятим у межах їх повноважень, передбачених законами. Обов'язковим є складання реєстру документів, що вилучаються у порядку, встановленому законодавством.

Вилучення оригіналів таких документів та регістрів забороняється, крім випадків, передбачених кримінальним процесуальним законодавством

5. Інвентаризація

5.1. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів, зокрема Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. N 879. (зі змінами)

5.2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом директора.

5.3. Інвентаризація активів і зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності проводиться до дати балансу в період:

- трьох місяців для необоротних активів (крім незавершених капітальних інвестицій), запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей, витрат і доходів майбутніх періодів, зобов'язань (крім невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та з відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);

- двох місяців для незавершених капітальних інвестицій, незавершеного виробництва, напівфабрикатів, фінансових інвестицій, грошових коштів, коштів цільового фінансування, зобов'язань у частині невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та з відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

При цьому інвентаризація земельних ділянок, будівель, споруд та інших нерухомих об'єктів може проводитись один раз на три роки.

За рішенням керівника підприємства інвентаризація інструментів, приладів, інвентарю (меблів) може проводитись щороку в обсязі не менше 30 відсотків усіх зазначених об'єктів з обов'язковим охопленням інвентаризацією всіх інструментів, приладів, інвентарю (меблів) протягом трьох років.

Інвентаризація бібліотечних фондів за рішенням керівника підприємства за встановленим ним графіком може проводитися протягом року.

5.4. Інвентаризацію основних засобів здійснювати 1 раз на рік.

5.5. Проводити інвентаризацію каси не рідше одного разу на квартал.

5.6. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються директором чи власниками підприємства на підставі чинного законодавства.

6. Оцінка

6.1. Залучати у разі необхідності для проведення оцінки окремих об'єктів активів спеціалізовані оціночні фірми.

7. Податковий облік

7.1. Вести податковий облік та подавати податкову звітність згідно із законодавством України та відповідно до положень Податкового Кодексу України №2755-УІ від 02 грудня 2010 року. (зі змінами)

8. Бухгалтерський облік

8.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XІУ, та затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).

8.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

8.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухгалтерський облік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухгалтерського обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

8.4. Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку.

8.5. Для повної та реальної картини здійснюваних господарських операцій та їх результатів дозволити головному бухгалтерові затверджувати додаткову систему субрахунків і регістрів аналітичного обліку.

8.6. Складати щомісяця журнали-ордери та інші облікові регістри.

8.7. Дані журналів-ордерів, інших облікових регістрів і додаткових довідок головному бухгалтеру відображати в Головній книзі підприємства (оборотному балансі), що є підставою для складання Балансу підприємства.

8.8. На основі даних бухгалтерського обліку підприємство зобов'язане скласти фінансову звітність. Фінансову звітність підписують керівник та бухгалтер підприємства.

8.9. Фінансова звітність підприємства включає: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до звітів.

8.10. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

8.11. Бухгалтерський облік на підприємстві вести з використанням рахунків класу 9 без вживання класу 8

8.12. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми "1С:Бухгалтерія".

9. Основні засоби

9.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби

1.1. Земельні ділянки.

1.2. Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом.

1.3. Будинки, споруди та передавальні пристрої.

1.4. Машини та обладнання.

1.5. Транспортні засоби.

1.6. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).

1.7. Тварини.

1.8. Багаторічні насадження.

1.9. Інші основні засоби.

2. Інші необоротні матеріальні активи

2.1. Бібліотечні фонди.

2.2. Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

2.3. Тимчасові (нетитульні) споруди.

2.4. Природні ресурси.

2.5. Інвентарна тара.

2.6. Предмети прокату.

2.7. Інші необоротні матеріальні активи.

9.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу).

9.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких, матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень..

9.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

9.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю згідно з П(С)БО 7.

Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

Первісна вартість об'єктів, переведених до основних засобів з оборотних активів, товарів, готової продукції тощо дорівнює її собівартості, яка визначається згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку/ 9 "Запаси" та 16 "Витрати".

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Залишкова вартість основних засобів зменшується у зв'язку з частковою ліквідацією об'єкта основних засобів.

Витрати, що підтримують об'єкт в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду,

обслуговування, ремонту тощо) віднеси до* витрат періоду, у якому такі витрати понесені.

Для узагальнення витрат для підтримання об'єкта в робочому стані, у бухгалтерському обліку такі витрати відображати на рахунку 156 "Ремонт основних засобів" з послідовним віднесенням таких витрат до витрат періоду, у якому такі витрати понесені. Первісна (переоцінена) вартість об'єкта основних засобів може бути збільшена на суму індексації, проведеної у порядку, встановленому податковим законодавством, з відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, передбаченому пунктами 19 - 21 Положення (стандарту) 7.

9.6. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється виробничим методом (крім бібліотечних фондів і МНМА).

9.7. Нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів в податковому обліку здійснюється прямолінійним методом з урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених податковим кодексом.

9.8. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів придбаних до 01.04.2011 року з метою розрахунку амортизації прийняти рівною 5% від вартості яка амортизується, по кожному об'єкту основних засобів, інших необоротних активів яка визначається як первісна (переоцінена) з урахуванням капіталізованих витрат на модернізацію, модифікацію, добудову, дообладнання, реконструкції тощо, а також суми накопиченої амортизації за даними бухгалтерського обліку на 01.04.2011 року. Для основних засобів придбаних (створених) після 01.04.2011 року встановити ліквідаційну вартість у розмірі 5% від первісної вартості.

9.9. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості. Амортизація бібліотечних фондів нараховується прямолінійним методом або в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків їх вартості.

9.10. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

9.11. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

9.12. Не підлягають переоцінці малоцінні необоротні матеріальні активи і бібліотечні фонди.

9.13. Переоцінка проводиться згідно рішення підприємства.

9.14. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

10. Нематеріальні активи

10.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

10.2 Нематеріальні активи класифікувати за такими групами:

1. Права користування природними ресурсами
2. Права користування майном
3. Права на комерційні позначення
4. Права на об'єкти промислової власності
5. Авторське право та суміжні з ними права
6. Інші нематеріальні активи

10.3. Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

10.4. Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

10.5. Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на рекламу та просування продукції на ринку;
- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

10.6. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

10.7. Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу.

10.8. При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід урахувати:

- строки корисного використання подібних активів;
- моральний знос, що передбачається;

- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання;
- очікуваний спосіб використання нематеріального активу підприємством;
- залежність строку корисного використання нематеріального активу від строку корисного використання інших активів підприємства.

Для нарахування амортизації нематеріальних активів підприємством може застосовувати строки їх корисного використання, встановлені податковим законодавством.

10.9 При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод.

10.10. Нарухування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив уведено в господарський оборот. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

10.11. Нарухування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

10.12. Підприємство може здійснювати переоцінку за справедливою вартістю на дату балансу тих нематеріальних активів, щодо яких існує активний ринок. У разі переоцінки окремого об'єкта нематеріального активу слід переоцінювати всі інші активи групи, до якої належить цей нематеріальний актив (крім тих, щодо яких не існує активного ринку). Переоцінка нематеріальних активів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надаті має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

10.13. Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітнього року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

10.14. Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

10.15. Нематеріальний актив списується з балансу в разі його вибуття внаслідок безоплатної передачі або неможливості отримання підприємством/установою надалі економічних вигод від його використання.

11 Необоротні активи та групи вибуття, утримуваних для продажу.

11.1. Необоротний актив та група вибуття визнаються утримуваними для продажу у разі, якщо:

- економічні вигоди очікується отримати від їх продажу, а не від їх використання за призначенням;
- вони готові до продажу у їх теперішньому стані;
- їх продаж, як очікується, буде завершено протягом року з дати визнання їх такими, що утримуються для продажу;

- умови їх продажу відповідають звичайним умовам продажу для подібних активів;
- здійснення їх продажу має високу ймовірність, зокрема якщо керівництвом підприємства підготовлено відповідний план або укладено твердий контракт про продаж, здійснюється їх активна пропозиція на ринку за ціною, що відповідає справедливій вартості.

11.2. Необоротні активи, група вибуття, відчуження яких планується в інший спосіб, ніж продаж на дату балансу, не визнаються утримуваними для продажу.

11.3. Необоротні активи, група вибуття, які визнані утримуваними для продажу, припиняють визнаватися у складі необоротних активів.

На необоротні активи, утримувані для продажу, у т. ч. необоротні активи, що входять до групи вибуття, амортизація не нараховується.

11.4. Необоротні активи та група вибуття, утримувані для продажу, відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності на дату балансу за найменшою з двох величин - балансовою вартістю або чистою вартістю реалізації.

12 Запаси

12.8 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

12.9 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.10 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.11 Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

12.12 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.13 Не включати до первинної вартості запасів, а відображувати у витратах періоду:

- понаднормові втрати і недостачі запасів;

- фінансові витрати;

- витрати на збут;

- загальногосподарські та інші подібні витрати, які безпосередньо не пов'язані з придбанням і доставкою запасів та приведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

12.6. Мінеральна (карбонатна) сировина.

Мінеральна (карбонатна) сировина враховується на рахунку 25 "Напівфабрикати" Інструкцією про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і

господарських операцій підприємств і організацій, затвердженою Наказом Міністерства фінансів № 291 від 30.11.1999 року, передбачено, що на рахунку 25 "Напівфабрикати" враховується продукція, їй не чіроїшла усіх встановлених технологічним процесам стадій виробництва і вимагає доопрацювання або укомплектування.

Облік напівфабрикатів власного виробництва на окремому рахунку ведуть підприємства, у яких напівфабрикати, крім використання у виробництві, реалізуються на сторону як готова продукція.

За дебетом рахунку 25 "Напівфабрикати" відображається надходження (створених) напівфабрикатів, за кредитом - вибуття напівфабрикатів унаслідок продажу, передачі в подальшу переробку, безоплатної передачі або невідповідності критеріям визначення активу.

12.7. При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методам:

собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів (в окремих випадках);

12.8. Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухгалтерію, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку

07.

12.9. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу).

12.10. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

12.11. Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку 919"Транспортно-заготівельні витрати" щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітного місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць, у порядку, передбаченому П(С)БО 9.

13 Дебіторська заборгованість

13.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. У разі відстрочення платежу за продукцію, товари, роботи, послуги з утворенням від цього різниці між справедливою вартістю дебіторської заборгованості та номінальною сумою грошових коштів та/або їх еквівалентів, що підлягають отриманню за продукцію, товари, роботи, послуги, така різниця визнається дебіторською заборгованістю за нарахованими доходами (процентами) у періоді її нарахування.

Поточна дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу), включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів

13.2. Величина резерву сумнівних боргів визначається методом:

- застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості;

За методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина резерву визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

13.3. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

13.4. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

13.5. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

14 Зобов'язаний

14.1. Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив..

14.2. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

14.3. Забезпечення (резерви) на оплату майбутніх відпусток працівників, на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

15 Відображати відстрочені податкові активи й відстрочені податкові зобов'язання у річній фінансовій звітності.

16 Інші активи та зобов'язання

16.1. До "Витрат майбутніх періодів" відносити суми за підписку періодичних видань суми страхових платежів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

16.2. До складу "Доходів майбутніх періодів" включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

17 Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16.

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати;

Постійні загальновиробничі витрати розподіляються на кожну одиницю виробництва на основі нормальної виробничої потужності виробничого устаткування.

Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.

18 Вести облік по кожному контрагенту .

19 Відображати відстрочені податкові активи й відстрочені податкові зобов'язання у річній фінансовій звітності.

20 При перерахуванні доходів, витрат і грошових коштів, виражених в іноземній валюті, середньозважений валютний курс не застосовувати.

21 Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

22 Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором підприємства.

23 Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами та наказом керівника підприємства граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, тощо.

змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій,

нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Крейда різних марок є основним видом продукції, що виготовляється обсяг виробництва в 2018 році склав 27365 т в грошовому вигляді 25451 грн.

Основними ринками збуту є підприємства будівельної промисловості, лакофарбної, з виготовлення гумових виробів, агропромисловий комплекс (для приготування комбікормів).

Сировиною для виготовлення продукції є крейда писальна Шидлівського родовища крейди.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом 2014 року надійшло основних засобів на суму 19 тис. грн.

Протягом 2015 року надійшло основних засобів на суму 5 тис. грн.

Протягом 2016 року надійшло основних засобів на суму 92 тис. грн.

Протягом 2017 року надійшло основних засобів на суму 1026 тис. грн.

Протягом 2018 року надійшло основних засобів на суму 1274 тис. грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби ПрАТ "СКВЗ" знаходяться на території Проммайданчика №1 та Проммайданчика №2: смт. Черкаське Слов'янський район Донецька обл.

На 31.12.2018 року первісна вартість основних засобів складає 194335 тис. грн. знос складає 75% - 144523 тис. грн., залишкова вартість складає - 49812. Збільшення вартості основних засобів зумовлено придбанням нових споруд, транспортного засобу, машин та обладнання, проведення реконструкції та модернізації основних засобів. В 2018 році всі основні засоби використовувались за призначенням на 100%. Обмежень на використання майна у Товариства немає. Знос основних засобів: будівлі та споруди - 64%; машини та обладнання - 86%; транспортні засоби - 21%; інші - 30%.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність підприємства впливає велика ціна на енерго-носії, завелика бюрократизація державних установ

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів Товариства.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі укладені договори виконані

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Для збільшення виробничої потужності, проведення робіт з енергоефективності підприємство планує залучати власні кошти отримані від прибутку.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В 2018 році Товариство розробило технічні умови на крейду мелену марок КМ1, КМ2, КМ3. Було внесено зміни в технологічну інструкцію з поглибленої переробки карбонатної сировини ТІ №75-02-КВЦ-001.2019. Загальні витрати на дослідження та витрати в 2018 році склали 18 тис. грн.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності Товариства:

Усього активів 2018 - 67163 тис. грн.; 2017 - 65788 тис. грн.; 2016 - 62626

Основні засоби за залишковою вартістю 2018 - 49812 тис. грн.; 2017 - 49095 тис. грн.; 2016 - 48352

Запаси 2018 - 2529 тис. грн.; 2017 - 2077 тис. грн.; 2016- 1673 тис. грн.;

Чистий фінансовий результат прибуток (збиток) 2018 - 1662 тис. грн.; 2017 - 4520 тис. грн.; 2016 - 790 тис. грн.;

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію - 2018 - 69,20963 грн.; 2017 - 188,22354 грн.; 2016 - 32,89748

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Загальні збори	Загальні збори
Наглядова Рада	Голова Наглядової Ради	Савченко Володимир Ілліч
	Замісник Голови Наглядової Ради	Павенко Олександр Панасович
	Член Наглядової Ради	Савченко Ганна Яківна

Директор	Директор	Стрельцов Володимир Ізосимович
----------	----------	--------------------------------

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Замісник Голови Наглядової Ради; акціонер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Павенко Олександр Панасович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1960
- 5) Освіта
Вища, Харківський Державний Університет, економіка підприємства
- 6) Стаж роботи (років)
22
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Директор ТОВ "Жан"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
30.04.2016, обрано Три роки
- 9) Опис

Зобов'язаний: - укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління); делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень; - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - обрання та відкликання повноважень Директора; - затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; -

вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства. Вперше було обрано 26.04.2010р. Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 42 роки. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: - Замісник Голови Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ". В даний час обіймає посаду Замісника Голови Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ". за сумісництвом - приватний підприємець, м. Слов'янськ Довженко 8. У 2016 році переобрано до складу Наглядової Ради, подовжено повноваження строком на три роки. Згоди на розкриття паспортних даних не надавав.

1) Посада

Член Наглядової Ради. Акціонер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Савченко Ганна Яківна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1948

5) Освіта

Харківський Український політехнічний інститут, хімічна технологія кераміки та огнеупорів

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Слов'янський керамічний комбінат, Зам. директора з якості, керівник ВТК, керівник відділу маркетингу до 2005 р.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2016, обрано Три роки

9) Опис

Зобов'язаний: - укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління);

делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень;

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;

- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- обрання та відкликання повноважень Директора;

- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;

- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;

- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства"

(№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.

Вперше було обрано 05.08.2005р.

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 51 рік.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Член Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ"

В даний час обіймає посаду Члена Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ".

За суміщництвом займає посаду керівника представництва ПрАТ "СКВЗ" в м. Слов'янськ.

У 2016 році переобрано до складу Наглядової Ради, подовжено повноваження строком на три роки.

Згоди на розкриття паспортних даних не надавала

1) Посада

Голова ревізійної комісії (Ревізор)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Копил Віталій Сергійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1984

5) Освіта

Рівненський університет водного господарства Експерт з екології

6) Стаж роботи (років)

6

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ВАТ "Слов'янський крейдовапняний завод" головний спеціаліст з організації управління якістю робіт та екології.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2013, обрано Без обмеження строку дії повноважень

9) Опис

Згідно Статуту Товариства одноособово виконує обов'язки Голови Ревізійної комісії (Ревізора). Зобов'язаний 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську

інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати виконавчому органу, Наглядовій Раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 17 років.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- Головний спеціаліст з організації управління якістю виконуваних робіт та екології.

В даний час обіймає посаду Голови ревізійної комісії (Ревізора) ПрАТ "СКВЗ".

з 01.03.2017р призначено на посаду головного інженера

Посад на інших підприємствах не займає.

Змін протягом року щодо займаної посади не відбувалось.

Згоди на розкриття паспортних даних не надавав.

1) Посада

Директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Стрельцов Володимир Ізосимович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1970

5) Освіта

Донбаський інститут техніки та менеджменту

6) Стаж роботи (років)

13

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПП Укрметиз, директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

31.08.2009, обрано Без обмеження строку дії повноважень

9) Опис

Зобов'язаний 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

6) щоквартально надавати до чергового засідання Наглядової Ради звіт про свою роботу, надавати Наглядовій Раді всю необхідну інформацію про проведену роботу за мірою необхідності.

1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 6) щоквартально надавати до чергового засідання Наглядової Ради звіт про свою роботу, надавати Наглядовій Раді всю необхідну інформацію про проведену роботу за мірою необхідності.

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 24 роки. В даний час обіймає посаду Директора ПрАТ "СКВЗ". Згідно Протоколу засідання Наглядової ради №3/18 від 31.05.2018р., наказу №43к від 31.05.2018р. Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" призначено виконуючим обов'язки головного бухгалтера, за сумісництвом, Стрельцова Володимира Ізосимовича на час декретної відпустки головного бухгалтера.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- Директор ПрАТ "СКВЗ"

Зміни протягом року у займаній посаді не відбувалосьь.

На інших підприємствах жодних посад не займає.

Згоди на розкриття паспортних даних не надавав.

1) Посада

Голова Наглядової Ради. Акціонер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Савченко Володимир Ілліч

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1950

5) Освіта

Вища, краматорський індустріальний інститут, підйомно-транспортні машини та обладнання

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Слов'янський керамічний комбінат, голова профкому до 1998 р.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2016, обрано Три роки

9) Опис

Зобов'язаний:

- діяти в інтересах Товариства, керуватися в своїх діях Законодавством України, особисто брати участь у чергових та позачергових засіданнях Ради, дотримуватись встановлених в Товаристві Правил, виступати у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок, складати трудові контракти з посадовими особами, визначати умови оплати праці посадових осіб. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів.

- укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління);

делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень;

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- обрання та відкликання повноважень Директора;
- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на

себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.

Вперше було обрано 27.11.1998р.

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 48 рік.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Голова Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ"

В даний час обіймає посаду Голови Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ".

На інших підприємствах жодних посад не займає.

У 2016 році переобрано до складу Наглядової Ради, подовжено повноваження строком на три роки.

Згоди на розкриття паспортних даних не надавав

1) Посада

виконуючий обов'язки головного бухгалтера

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бутнар Євгенія Володимирівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) Рік народження

1994

5) Освіта

Вища, Харківський економічний університет ім. Симена Кузнеця, облік підприємницької діяльності

6) Стаж роботи (років)

2

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ "Завод Фрунзе" адміністратор автосалону

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.12.2017, обрано 20.02.2021

9) Опис

Зобов'язаний:

- своєчасно та кваліфіковано виконувати свої функціональні обов'язки;
- здійснювати методичне керівництво і координацію діяльності роботи всіх ділянок підприємства з розробки перспективних і поточних планів, а також заходи по вдосконаленню господарського механізму, економічної роботи, виявлення та використання внутрішньогосподарських резервів;
- організовувати фінансову діяльність підприємства з метою забезпечення фінансовими ресурсами завдань плану, своєчасності платежів по зобов'язанням у бюджеті відповідних рівнів;
- визначати розміри доходів і витрат, кредитні взаємовідносини;
- організовувати впровадження та функціонування програмного продукту 1С: Підприємство, в сфері бухгалтерського, податкового обліку та аналізу господарської діяльності, раціональної

бухгалтерської та облікової документації, що застосовується на підприємстві;

- удосконалювати методи фінансового управління підприємством;
- впроваджувати інноваційні програмні продукти фінансового менеджменту, обліку та звітності;
- будувати стабільні відносини з банківськими структурами щодо можливого залучення короткострокового і довгострокового капіталу;
- визначити можливість використання альтернативних фінансових стратегій;
- контролювати "робочий капітал", гнучкість структури капіталу, витрати;
- керувати роботою по своєчасному формуванню договірних відносин з постачальниками і споживачами до 01 грудня поточного року;
- організовувати та аналізувати процес укладання та переукладання договорів зі стратегічними партнерами виробництва при можливих змінах умов співпраці;
- контролювати виконання законодавчих актів України щодо фінансової діяльності підприємства;
- забезпечувати та стимулювати виконання прогнозу надходжень грошових коштів від споживачів;
- вивчати, аналізувати і оцінювати ситуацію на ринку по стратегічним споживачам;
- здійснювати керівництво по формуванню фінансового плану на наступний рік до 15 грудня поточного року;
- організовувати і контролювати економічний супровід фінансової та господарської діяльності підприємства;
- відстежувати зміну фінансового ринку і стратегій фінансових інститутів;
- контролювати виконання договірних відносин з підрядними організаціями та постачальниками в рамках певної даним контрактом сфери відповідальності;
- визначати посадові права та обов'язки працівників бухгалтерії; беззастережно виконувати вимоги, вказівки і розпорядження Адміністрації, які мають відношення до виконання Працівником функцій, передбачених цим контрактом, якщо ці вимоги, вказівки і розпорядження не суперечать умовам контракту і чинному законодавству;
- виконувати всі функціональні вимоги, визначені Положенням про підрозділ та посадовою інструкцією по даній професії;
- вивчати, опановувати і здійснювати робочі процеси відповідно до вимог інтегрованої системи менеджменту якості та екології відповідної стандартам 180 -9001 і 180 14001;
- володіти навичками роботи з програмним забезпеченням на ПК в рамках локальної мережі ПрАТ "СКВЗ";
- постійно підвищувати рівень знань, як за межами підприємства, так і шляхом самоосвіти;
- нести відповідальність за розвиток і формування кадрового потенціалу у підпорядкованому підрозділі;
- виконувати трудовий розпорядок, правила охорони праці та техніки безпеки, мати навички володіння організаційною технікою;
- дотримуватися конфіденційності та комерційну таємницю, відноситься до його посадових обов'язків і роботи суспільства в цілому;
- брати участь у здійсненні ідентифікації та ранжуванні екологічних аспектів підрозділу.
- контролювати дотримання підлеглими виконання Природоохоронною політики, процедур інтегрованої системи менеджменту якості та екології;

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 3 рік. В даний час обіймає посаду Головного бухгалтера ПрАТ "СКВЗ".

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- заступник головного бухгалтера ПрАТ "СКВЗ".

На інших підприємствах посад не займає.

Згідно Наказу №24-к від 05.04.2018р. Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" подовжено повноваження головного бухгалтера Бутнар Євгенії Володимирівни на час додаткової оплачуваної відпустки у зв'язку з пологами головного бухгалтера Ісик Людмили Миколаївни з 06.04.2018р по 19.04.2018р.

Згідно Наказу №29-к від 19.04.2018р. Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" подовжено повноваження головного бухгалтера Бутнар Євгенії Володимирівні на час відпустки по догляду за дитиною по досягненню нею трирічного віку головного бухгалтера Ісик Людмили Миколаївни з 20.04.2018р. по 02.02.2021р.

Згідно Наказу №43к від 31.05.2018р. Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" надано оплачувану відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами головному бухгалтеру Бутнар Євгенії Володимирівні

На інших підприємствах жодних посад не займає.

Згоди на розкриття паспортних даних не надавала.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Замісник Голови Наглядової Ради	Павенко Олександр Панасович		4 495	18,7182	0	0
Головний бухгалтер	Бутнар Євгенія Володимирівна		0	0	0	0
Члена Наглядової Ради	Савченко Ганна Яківна		0	0	0	0
Директор	Стрельцов Володимир Ізосимович		0	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Савченко Володимир Ілліч		15 609	64,9996	0	0
Голова ревізійної комісії (Ревізор)	Копил Віталій Сергійович		0	0	0	0
Усього			20 104	83,7178	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Савченко Володимир Ілліч			64,999583
Павенко Олександр Панасович			18,718247
Красильникова Ярослава Володимирівна			14,7414
Усього			98,45923

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство має в розпорядженні свою сировинну базу. За якістю крейда Шидлівського родовища придатна для виготовлення крейди різних видів та марок, що застосовується в різних галузях економіки., а також вапна різних марок. Підприємство планує збільшити обсяги виробництва за рахунок підвищення продуктивної потужності вже існуючих виробничих ділянок, а також планується збільшення асортименту продукції, що виробляється.

2. Інформація про розвиток емітента

В 2018 році в ході фінансово-господарської діяльності ПрАТ "СКВЗ" був отриманий чистий дохід від реалізації продукції в сумі 28823 тис. грн., що на 784 тис. грн. більше ніж у 2017 році.

Собівартість реалізованої продукції складає 19022 тис. грн. Чистий прибуток за 2018 рік склав 1662 тис. грн.

Всі платежі і збори до бюджету виплачуються вчасно в повному обсязі. Затримок з виплатою заробітної плати не було. Постійно велася робота з дебіторами.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство в 2018 році деривативів не уклало, правочинів, щодо похідних цінних паперів не вчиняло.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та еквіваленти. Товариство

має інші фінансові інструменти такі як дебіторська та кредиторська заборгованість, які виникають в результаті безпосередньої діяльності.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Корпоративне управління Приватним акціонерним товариством "Слов'янський крейдо-вапняний завод" відбувається згідно Статуту затвердженого Протоколом №20 загальних зборів від 21.08.2009 року та Положеннями: Про загальні збори, Про наглядову раду, Про директора (Контракт), Про ревізійну комісію, Про лічильну комісію, Про посадових осіб, затверджені Протоколом №20 загальних зборів від 21.08.2009.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		30.04.2018	
Кворум зборів		83,71	
Опис	До порядку денного зборів внесено: 1. Обрання голови і секретаря загальних зборів та затвердження регламенту роботи зборів. 2. Обрання членів лічильної комісії. 3. Затвердження річного звіту товариства за 2017 рік. 3.1. Розгляд звіту Наглядової Ради та затвердження заходів за результатами його розгляду. 3.2. Розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду.		

3.3. Розгляд звіту зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.

4. Розподіл прибутку, або збитків товариства (звіт головного бухгалтера Бутнар Є.В.).

5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Наглядової Ради, звіту ревізійної комісії (ревізора).

6. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість.

Порядком голосування на загальних зборах згідно статті 43 пункту 1 вважається відкрите голосування.

Розглянувши питання порядку денного, збори вирішили:

1. Обрати Головою чергових Загальних зборів Приватного акціонерного товариства <Слов'янський крейдо-вапняний завод> Савченко Володимира Ілліча. Секретарем чергових Загальних зборів Приватного акціонерного товариства <Слов'янський крейдо-вапняний завод> обрати Копил Віталія Сергійовича. Затвердити регламент роботи зборів.
2. Обрати лічильну комісію чергових Загальних зборів Приватного акціонерного товариства <Слов'янський крейдо-вапняний завод> у наступному складі:
Голова лічильної комісії - Ісик Людмила Миколаївна
Члени лічильної комісії - Будяк Павло Миколайович
3. Затвердити звіт Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2017 рік.
 - 3.1 Затвердити звіт Наглядової ради. Роботу Наглядової Ради за 2017 рік визнати задовільною
 - 3.2 Затвердити звіт директора. Роботу директора за 2017 рік визнати задовільною
 - 3.3 Затвердити звіт зовнішнього аудиту проведеного Приватним підприємством <Аудиторська фірма <БГС Аудит>
4. Взяти до уваги інформацію головного бухгалтера, та визначити неможливим виплату дивідендів відповідно до ст.30 п.2 Закону України <Про акціонерні товариства> від 17.09.2008 № 514VI, резервний фонд не створювати.
5. За результатами розгляду звітів наглядової ради, звіту ревізійної комісії вважати фінансово-господарську діяльність Приватного акціонерного товариства <Слов'янський крейдо-вапняний завод> за 2017 рік економічно доцільною.
6. Зважаючи на значну та довготривалу заборгованість акціонерного товариства по суті ліцензійних договорів від 30.05.2001р. та від 01.02.2005р., враховуючи ст.70 п.3, п.2; ст.71 п.3. Закону України "Про акціонерне товариство" за № 514 - VI від 17.09.2008 р. із змінами та доповненнями, з метою подальшої ефективної діяльності акціонерного товариства та пришвидшеного виходу з економічної та фінансової кризи, надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, відповідно по суті ліцензійних договорів від 30.05.2001 р. та від 01.02.2005 р. на повну суму заборгованості по них без обмеження граничної вартості, та по інших фінансових зобов'язаннях.

Доручити членам Наглядової Ради здійснювати вище зазначенні дії.

	Окрім того, надати попередню згоду членам Наглядової Ради здійснювати дії по господарських, кредитних та інших договорах, надання в заставу основних фондів, майна, майнових прав, земельних ділянок, договорів безпроцентних позик, укладати договори задоволення вимог іпотекоутримувача без звернень в судові, виконавчі та інші інстанції. По всіх шести пунктах порядку денного віддано <за> - 20104 голосів, 100 відсотків присутніх на зборах голосів.
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	-	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	-	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого		X

органу			
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не проводились		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Позачергові збори не проводились	
Інше (зазначити)	-	

У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення: -

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення: -

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	1
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	Не створено	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: Оцінка роботи комітетів не проводилась оскільки останні не створювались

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: Засідання комітетів не проводились оскільки останні не створювались

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Савченко Володимир Ілліч	Голова Наглядової Ради	X	
Опис:			
Павенко Олександр Панасович	Замісник Голови Наглядової Ради	X	
Опис:			
Савченко Ганна Яківна	член Наглядової Ради	X	
Опис:	-		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Вища освіта	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	-	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень
Впродовж 2018 року проводились засідання Наглядової Ради на яких приймалися такі рішення:

Про зняття з балансу підприємства та обліку в ГУ Держпродспоживслужби у Донецькій області трактора New Holland TN60DA-FG зав.№ НІЕ017022.

Про покладення обов'язків головного бухгалтера на директора Стрельцова Володимира Ізосимовича.

Про проведення обов'язкового аудиту.

Про визначення дати проведення чергових загальних зборів приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод".

Про визначення дати складання переліку акціонерів, що мають право на участь у загальних зборах.

4Про реєстраційну комісію на чергових загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод".

Про попереднє затвердження порядку денного чергових загальних зборів.

Про бюлетень для голосування на чергових загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод".

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)	-		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Директор	Зобов'язаний . 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві

	правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) щоквартально надавати до чергового засідання Наглядової Ради звіт про свою роботу, надавати Наглядовій Раді всю необхідну інформацію про проведену роботу за мірою необхідності.
Опис	Директор Товариства (або особа, яка виконує обов'язки Директора)вправі без довіреності: діяти від імені Товариства, представляти його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях як в Україні так і за кордоном; вчиняти правочини від імені Товариства, укладати договори; в межах своєї компетенції видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; укладати колективні договори (трудові угоди) від імені Товариства з трудовим колективом Товариства; розпоряджатися майном Товариства, а також грошовими коштами Товариства; підписувати (право першого підпису) всі платежі та фінансові документи; видавати довіреності на здійснення юридичних дій від імені Товариства; затверджувати посадові інструкції працівників Товариства.

Примітки

-

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	інші документи у Товаристві відсутні	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні

Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)	-	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним	Розмір частки акціонера
-------	---	--------------------------------------	-------------------------

	прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	(власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Савченко Володимир Ілліч	-	64,999583
2	Павенко Олександр Панасович	-	18,718247
3	Красильникова Ярослава Володимірівна	-	14,7414

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
24 014	0	Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах ПрАТ "СКВЗ" не має	

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадовими особами органів управління Товариства є:

- голова та члени Ради;
- Директор
- голова Ревізійної комісії;
- головний бухгалтер.

Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління.

9) повноваження посадових осіб емітента

Обов'язки посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства визначаються Статутом Товариства, контрактом, цим Положенням та положеннями Товариства.

Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно, розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами;
- 3) проводити необхідні консультації та отримувати відповідні узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів)
- 5) у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної);
- 6) вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства;
- 7) надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання;
- 8) при нятанні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;
- 9) утримуватися від дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства;
- 10) вживати відповідних заходів, щоб не бути залежним від осіб, які можуть отримати реальний чи можливий прибуток завдяки впливу посадової особи, або яким може бути вигідне розкриття інформації з обмеженим доступом;
- 11) межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;
- 12) повідомляти органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Посадові особи органів управління Товариства не мають права:

- 1) здійснювати дії, що суперечать чи не відповідають інтересам Товариства;

- 2) отримувати винагороду (прямо чи опосередковано) від юридичних та фізичних осіб за вплив на прийняття відповідного рішення органами управління Товариства або за використання інформації з обмеженим доступом;
- 3) отримувати подарунки або послуги від осіб, для яких дана посадова особа є керівником, за винятком знаків уваги відповідно до загальноприйнятих норм ввічливості та гостинності, а також сувенірів при проведенні протокольних та інших офіційних заходів;
- 4) використовувати з особистою або іншою метою, не пов'язаною з виконанням своїх посадових обов'язків, робоче приміщення, засоби транспорту та зв'язку, електронно-обчислювальну техніку, грошові кошти та інше майно, надане посадовій особі Товариством безпосередньо для виконання своїх посадових обов'язків;
- 5) відмовляти фізичним та юридичним особам у доступі до інформації, надання якої передбачено чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства, затримувати її надання, надавати недостовірну чи неповну інформацію;
- 6) використовувати не передбачені внутрішніми нормативними документами Товариства переваги в отриманні кредитів, позик, придбанні цінних паперів, нерухомості та іншого майна Товариства;
- 7) використовувати чи допускати використання в інших цілях, крім тих, що передбачені Статутом Товариства, можливостей Товариства, зокрема:
 - майнових та немайнових прав Товариства;
 - ділових зв'язків Товариства;
 - інформації про діяльність та плани Товариства, якщо вона не підлягає офіційному оприлюдненню
 - будь-яких прав та повноважень Товариства, що є для нього важливими.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Аудит щодо корпоративного управління не проводився

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Фізична особа			15 609	64,9996	15 609	0
Фізична особа			3 540	14,7414	3 540	0
Фізична особа			4 495	18,7182	4 495	0
Усього			23 644	98,4592	23 644	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	24 014	0,05	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: 1) брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, крім випадків, передбачених законом; 2) одержувати інформацію про діяльність Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства іа його внутрішніх положень забороняється; 3) виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. Акціонер має право вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема, продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб без попереднього інформування та (або) отримання на не дозволу інших акціонерів або Товариства; 4) на переважне придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у Статутному капіталі Товариства на момент прийняття рішення про розміщення акцій; 5) вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства; 6) одержувати, у разі ліквідації Товариства, частку вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у Статутному капіталі Товариства;	публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі не має, до біржового реєстру не включені

			) реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законом. Акціонери Товариства зобов'язані: 1) додержуватися Статуту та виконувати рішення органів управління Товариством; 2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом; 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4) нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та законом.	
Примітки:				
-				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	48 693	49 412	0	0	48 693	49 412
будівлі та споруди	22 213	22 388	0	0	22 213	22 388
машини та обладнання	16 670	16 887	0	0	16 670	16 887
транспортні засоби	2 282	2 594	0	0	2 282	2 594
земельні ділянки	6 993	6 993	0	0	6 993	6 993
інші	535	550	0	0	535	550
2. Невиробничого призначення:	402	400	0	0	402	400
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	81	80	0	0	81	80
транспортні засоби	8	8	0	0	8	8
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	313	312	0	0	313	312
Усього	49 095	49 812	0	0	49 095	49 812
Опис	Первісна вартість (тис. грн.)					
	будівлі та споруди	виробничого призначення 61968				
		не виробничого призначення 0				
	машини та обладнання	виробничого призначення 118373				
		не виробничого призначення 83				
	транспортні засоби	виробничого призначення 3268				
		не виробничого призначення 9				
	земельні ділянки	виробничого призначення 9511				
		не виробничого призначення 0				
	інші	виробничого призначення				
	791	не виробничого призначення 332				
	Термін використання з 1977 року, умови використання згідно технологічного регламенту.					
	Знос (тис. грн.)					
	будівлі та споруди	виробничого призначення 39580				
		не виробничого призначення 0				
	машини та обладнання	виробничого призначення 101486				
		не виробничого призначення 3				
транспортні засоби	виробничого призначення 674					
	не виробничого призначення 1					
земельні ділянки	виробничого призначення 2518					
	не виробничого призначення 0					
інші	виробничого призначення					
241	не виробничого призначення 20					
Ступінь зносу по групам:						
- будівлі та споруди 64 %						
- машини та обладнання 86 %						
- транспортні засоби 21 %						
- земельні ділянки 26%						
- інші 30 %						

	Ступінь зносу по групах основних засобів невикористаного призначення: - будівлі та споруди 0 % - машини та обладнання 4 % - транспортні засоби 11 % - земельні ділянки 0 % - інші 6 % Ступінь використання за всіма групами 100 %. Протягом 2018 року вибуло основних засобів разом на 390 тис. грн. З них: 390 тис. грн. - машини та обладнання. Протягом 2018 року надійшло основних засобів на суму 1274 тис. грн. З них: будинки та споруди - 273 тис. грн.; машини та обладнання - 651 тис. грн.; транспортні засоби - 322 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 16 тис. грн., малоцінні необоротні матеріальні активи - 12 тис. грн..
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		55 995	57 657
Статутний капітал (тис.грн)		1,2	1,2
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		1,2	1,2
Опис	Протягом звітної періоду у товаристві зміни в обліковій політиці не відбувались. Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерством фінансів України від 07.02.2013р. №73. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(57657.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1.200 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому	X	0	X	X

числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):				
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	295	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9 211	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9 506	X	X
Опис	Поточні податкові зобов'язання, які виникли з плати за надра - 30 тис. грн., податку на додану вартість - 3 тис. грн., податку з доходів фізичних осіб - 14 тис. грн., земельного податку - 18 тис. грн., інших податків та зборів - 2 тис. грн., страхування -49 тис. грн., інша заборгованість перед споживачами продукції у порівнянні з минулим роком склала 247 тис. грн., з оплати праці 223 тис. грн., роялті 7860 тис. грн., інша заборгованість перед постачальниками за товари, роботи послуги - 332 тис. грн., інші зобов'язання - 149 тис. грн.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Крейда код за НПП 08.11.30.10	27568.00 т.	25638	94	27365.00 т.	25451	95
2	Вапно код за НПП 23.52.10	1651	4163	6	1337	3303	5

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	допоміжні матеріали	13,5
2	газ природний	10,1
3	Електроенергія	12,5
4	адміністративні витрати	7,9
5	загальновиробничі витрати	18,8
6	витрати на збут	20,4

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Фірма "Даниленко і партнери""
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38278138
Місцезнаходження	61089, Україна, Харківська обл., Харківський р-н, Харків, Ясна, 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4532
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.09.2012
Міжміський код та телефон	-
Факс	-
Вид діяльності	69.20
Опис	Аудиторська перевірка повного пакету річної фінансової звітності Товариства

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.04.2018	Загальні збори	7 860	67 163	11,7	Ліцензійні договори	30.04.2018	www.smiz.com.ua
Опис:								
Зважаючи на значну та довготривалу заборгованість акціонерного товариства по суті ліцензійних договорів від 30.05.2001 р. та від 01.02.2005 р., враховуючи ст.70 п.3, п.2; ст.71 п.3. Закону України "Про акціонерне товариство" за № 514 - IV від 17.09.2008 р. із змінами та доповненнями, з метою подальшої ефективної діяльності акціонерного товариства та пришвидшеного виходу з економічної та фінансової кризи, надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, відповідно по суті ліцензійних договорів від 30.05.2001 р. та від 01.02.2005 р. на повну суму заборгованості по них без обмеження граничної вартості, та по інших фінансових зобов'язаннях. Доручити членам Наглядової Ради здійснювати вище зазначенні дії. Окрім того, надати попередню згоду членам Наглядової Ради здійснювати дії по господарських, кредитних та інших договорах, надання в заставу основних фондів, майна, майнових прав, земельних ділянок, договорів безпроцентних позик, укладати договори задоволення вимог іпотекоутримувача без звернень в судові, виконавчі та інші інстанції.								

Підприємство Територія Організаційно-пра вова форма господарювання Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод" Донецька область, смт Черкаське Акціонерне товариство Виробництво вапна та гіпсових сумішей	Дата	КОДИ
			31.12.2018
		за ЄДРПОУ	00290587
		за КОАТУУ	1424256500
		за КОПФГ	230
	за КВЕД	23.52	

Середня кількість працівників: 61

Адреса, телефон: 84162 смт. Черкаське, не має, (067) 621-67-86

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2018 р.
 Форма №1

Код за ДКУД				1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	622	493	0
первісна вартість	1001	5 187	5 187	0
накопичена амортизація	1002	(4 565)	(4 694)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	9 607	9 996	0
Основні засоби	1010	49 095	49 812	0
первісна вартість	1011	193 451	194 335	0
знос	1012	(144 356)	(144 523)	(0)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	(0)	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	55	55	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	59 379	60 356	0

II. Оборотні активи				
Запаси	1100	2 077	2 529	0
Виробничі запаси	1101	881	1 261	0
Незавершене виробництво	1102	534	1	0
Готова продукція	1103	660	1 193	0
Товари	1104	2	74	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	818	955	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	1	1	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 906	956	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	757	1 326	0
Готівка	1166	0	1	0
Рахунки в банках	1167	757	1 325	0
Витрати майбутніх періодів	1170	547	546	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	303	494	0
Усього за розділом II	1195	6 409	6 807	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	65 788	67 163	0

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1	1	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	34 553	34 553	0
Додатковий капітал	1410	11 686	11 686	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	9 755	11 417	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	55 995	57 657	0

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	8 107	8 283	0
розрахунками з бюджетом	1620	998	295	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	815	75	0
розрахунками зі страхування	1625	63	132	0
розрахунками з оплати праці	1630	386	223	0
одержаними авансами	1635	73	269	0
розрахунками з учасниками	1640	4	4	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	43	151	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	119	149	0
Усього за розділом III	1695	9 793	9 506	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	65 788	67 163	0

Примітки: На балансі підприємства враховуються активи, що визнані нематеріальними активами відповідно до П(С)БО-8 - Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Мінфіну України від 18.10.1999 р. № 242.

Підприємством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів НМА на дату балансу - 31.12.2018 р., оскільки їхня залишкова вартість не відрізнялась від справедливої вартості на дату балансу й у відношенні їх не існує активний ринок (п.19 П(С)БО-8).

Підприємством прийняте рішення про застосування прямолінійного методу нарахування амортизації виходячи з терміна корисного використання конкретного виду нематеріального активу (п. 27 П(С)БО-8).

За 2018 рік нараховано амортизації 129 тис.грн.

Станом на 31.12.2018 р. на балансі Товариства обліковувалось нематеріальних активів на 5187 тис.грн., у тому числі :

- права користування природними ресурсами - 3358 тис.грн.;
- права на комерційні позначення - 1 тис.грн.;
- права на об'єкти промислової власності - 108 тис.грн.;
- авторські та суміжні з ними права - 1718 тис.грн.;
- інші нематеріальні активи, тощо - 2 тис.грн..

На балансі Товариства обліковуються незавершені капітальні інвестиції у сумі 9607 тис.грн. на початок року та 9996 тис.грн. - на кінець року (придбані, але не введені до експлуатації основні виробничі фонди / комплексна лінія виробництва високоякісної крейди, гідратор трьохсекційний багатолопасний, навіси, скребковий транспортер/). Незавершеного капітального будівництва на початок і кінець року у Товариства немає.

Підприємством проведено аналіз та класифікація основних засобів на предмет відповідності їх вимогам П(С)БО -7 - Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства України від 27.04.2000 р. № 92, тобто визначені об'єкти ОЗ, що признаються активами.

Ступінь зносу виробничих засобів станом на 31.12.2018 р. складала 74,4 % від первісної вартості. Підприємством відповідно до п.26. П(С)БО-7 обрано виробничий метод нарахування амортизації (метод суми одиниць продукції) основних засобів. За 2018 рік нараховано амортизації 196 тис.грн..

Протягом 2018 року реалізовано основних засобів, на 390 тис.грн. - (машини та обладнання -390 тис.грн.).

Протягом 2018 року надійшло основних засобів - 1274 тис.грн. будинки, споруди - 273 тис. грн.; машини та обладнання - 651 тис. грн.; транспортні засоби - 322 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 16 тис. грн.; МНМА - 12 тис. грн.).

Підприємством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів ОЗ, оскільки їх залишкова вартість значно (більш ніж на 10 %) не відрізняється від справедливої вартості на дату балансу (п.16 П(С)БО-7).

Всі витрати на ремонт основних засобів протягом року віднесені на витрати операційної діяльності. Орендованих основних засобів в наявності у Товариства немає.

Проведено аналіз довгострокових фінансових вкладень та визначено, що в балансі дані активи повинні бути класифіковані, як довгострокові активи та відображатися по собівартості. Переоцінка фінансових інвестицій не провадилась, оскільки для них не існує активного ринку. Оскільки сума придбаних голосів об'єкту інвестування лічила менш ніж 25 % голосів, то вказані інвестиції відображені в балансі по статті : "інші фінансові інвестиції" - на початок року та на кінець року в сумі 55,0 тис.грн.

Зроблено аналіз запасів на предмет відповідності критеріям згідно з П(С)БО - 9, у ході якого не встановлено застарілих і негожих до експлуатації запасів. Запаси відображені у фінансовій звітності по нижчій з оцінок (собівартості або чистої вартості реалізації) - по собівартості (по закупівельній вартості на дату оприбуткування). Для обліку вибуття запасів використовувався метод ФІФО.

Значну частину запасів складають сировина і матеріали, що є динамічними, швидко обертаються, тому їхня вартість у Балансі відповідає реальній ринковій вартості. Переоцінка вартості запасів не провадилась через відсутність її необхідності. На початок року відображено у балансі виробничих запасів 881 - тис.грн., на кінець року - 1261 тис.грн.; готової продукції - 660 тис.грн. на початок року та 1193 тис.грн. - на кінець року.; товари -2 тис.грн. на початок та 74 тис.грн. на кінець року; незавершене виробництво на початок року -534 тис. грн, на кінець року - 1 тис. грн.

На дату балансу проведена інвентаризація дебіторської заборгованості за 2018 рік, яка підтвердила реальність розміру заборгованості, відбитої у фінансовій звітності ПрАТ "СКВЗ". Проведений аналіз дебіторської заборгованості дозволив визнати всю дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, що значиться на балансі підприємства в сумі 818 тис.грн. на початок року, та 955 тис.грн. - на кінець року, у складі активів.

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги за строках непогашення знаходиться у рамках операційного циклу, який становить 12 місяців. По строках непогашення ця заборгованість склала :

- До 12 місяців - 829 тис.грн.;
- До 12-18 місяців -- тис.грн.;
- До 18-36 місяців - 126 тис.грн.;
- Разом - 955 тис.грн.

На дату балансу резерв сумнівних боргів підприємством не начислявся, оскільки коефіцієнт сумнівності

по окремим дебіторам визначено рівним нулю.

Дебіторська заборгованість Товариства по розрахункам з бюджетом склала на початок року - 1 тис.грн., на кінець року - 1 тис.грн.

Сума іншої поточної дебіторської заборгованості склала 1906 тис.грн. на початок року та 956 тис.грн. на кінець року (послуги та ел. енергія - 134 тис. грн., поворотна фінансова допомога - 471 тис. грн., та інші - 351 тис. грн.).

При аналізі грошових коштів встановлено, що на підприємстві є кошти 757 тис.грн. на початок року та 1325 тис.грн. - на кінець року на банківських рахунках, що відповідають критеріям визначення П(С)БО 4. До інших оборотних активів у балансі віднесені залишки по рахунках 643 "Податкові зобов'язання" та 644 "Податковий кредит" (303 тис.грн. на початок року та 496 тис.грн. - на кінець року).

Проаналізовано склад витрат майбутніх періодів на відповідність їх вимогам П(С)БО. Наявне сальдо по рах.39 "Витрати майбутніх періодів" (у сумі 547 тис.грн. - на початок і 546 тис.грн. - на кінець звітного періоду, із них: - 541 тис. грн. - підготовчі та вскришні роботи; підписка на періодичні видання - 2 тис. грн.; витрати на обов'язкове страхування власників наземних транспортних засобів - 3 тис. грн.) визнано, як актив, відбитий по статті балансу "Витрати майбутніх періодів".

Статутний капітал Товариства - зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства - відповідає Статуту та відображений в Балансі у розмірі 1,2 тис.грн.. Статутний капітал Товариства на дату Балансу - 31.12.2018 р. - заявлений дорівнює сплаченому.

Бухгалтерський облік статутного капіталу ведеться згідно "Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" та "Інструкцією по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", затверджених наказом Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291 на балансовому рахунку четвертого класу 40 "Статутний капітал".

Сальдо на цьому рахунку на 31.12.2018 р. відповідає розміру статутного капіталу, який зафіксовано в установчих документах. Аналітичний бухгалтерський облік капіталу ведеться по кожному акціонеру (учаснику) Товариства.

Залишки фонду індексації балансової вартості та переоцінки ОЗ (результати декількох обов'язкових дооцінок основних засобів, які було проведено за рішенням Кабінету Міністрів України у зв'язку з інфляцією, починаючи з 1992 року) , фонду переоцінки ТМЦ, а також фонду вартості майна, яке не підлягає приватизації на початок та на кінець року у сумі 46239 тис.грн. відбито по статтях "Капітал у дооцінках" та "Додатковий капітал".

Інші зміни протягом звітного періоду у додатковому капіталі не відбувалися.

Протягом року Товариством не провадились операції придбання-продажу акцій власної емісії.

На кінець звітного періоду неоплачений капітал відсутній.

Нерозподілений прибуток (збиток) на кінець року визначено після завершення підготовки Звіту про фінансові результати за 2018 рік - отримано чистий прибуток у розмірі 1662 тис.грн. (ряд. 2350 ф.2 за 2018 р.), таким чином збільшено балансовий нерозподілений прибуток до 11417 тис.грн. (рах.441).

На початок року резервний капітал на підприємстві не сформовано. Протягом року змін у резервному капіталі не відбувалося.

Протягом звітного періоду підприємством формувалися забезпечення на виплату відпусток працівникам в сумі 410 тис. грн., з них витрачено 302 тис. грн, залишок на кінець року 151 тис. грн.

Довгострокові заборгованості по банківським кредитам Товариства відсутні.

Векселя, видані Товариством, та не погашені на дату балансу - відсутні.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги збільшилась на 176 тис.грн. та склала на дату балансу 8283 тис.грн. (роялті - 7860 тис. грн.)

Поточні зобов'язання по розрахункам з авансів одержаних склали на дату балансу - 269 тис. грн.

Зобов'язання по розрахункам з бюджетом склали на дату балансу 295 тис.грн в тому числі податку на прибуток - 75 тис. грн..

Поточні зобов'язання по розрахункам зі страхування склали на дату балансу 132 тис.грн.

Поточні зобов'язання з оплати праці склали на кінець звітного року 223 тис.грн.

Поточні зобов'язання по розрахункам з учасниками не змінилися протягом року та склали на кінець року 4 тис.грн.

Кредиторська заборгованість по іншим поточним зобов'язанням склала на дату балансу - 149 тис.грн.(заборгованість підприємства по підзвітним особам /рах.372/)

Керівник

Стрельцов Володимир Ізосимович

Головний бухгалтер

Стрельцов Володимир Ізосимович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Слов'янський крейдо-вапняний завод"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

30.12.2018

00290587

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2018 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	28 823	28 039
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(19 022)	(18 207)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	9 801	9 832
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	543	44
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2 135)	(1 410)
Витрати на збут	2150	(5 545)	(2 870)
Інші операційні витрати	2180	(510)	(193)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	2 154	5 403
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(4)	(68)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:	2290	2 150	5 335
прибуток			
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-488	-815
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	1 662	4 520
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1 662	4 520

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	14 272	14 040
Витрати на оплату праці	2505	4 469	2 348
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 699	1 181
Амортизація	2515	325	334
Інші операційні витрати	2520	6 552	4 794
Разом	2550	27 317	22 697

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	24 014	24 014
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	24 014	24 014
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	69,209630	188,223540

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	69,209630	188,223540
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Для упорядкування розділу I Звіту за формою, передбаченою НПБУ-1, за даними бухгалтерського обліку визначені показники по статтях звіту :

- у рядку 2000 звіту відображений чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), - 28823 тис.грн..

- у статті "Собівартість реалізованої продукції(товарів, робіт, послуг)і" по рядку 2050 звіту включені матеріальні витрати (сировина, матеріали, енергоносії), пряма заробітна плата з нарахуваннями, виробничі накладні витрати - 19022 тис.грн.

- у статті "Інші операційні доходи" по рядку 2120 в сумі 543 тис.грн. включені доходи пов'язані з операційною діяльністю підприємства, в тому числі доходи від операційної оренди активів - 5 тис. грн., доходи від реалізації інших оборотних активів - 528 тис. грн.,інші операційні доходи - 10 тис. грн.

- у статті "Адміністративні витрати" по рядку 2130 звіту включені адміністративні витрати поточного звітнього року - 2135 тис.грн.;

- у статті "Витрати на збут" по рядку 2150 звіту включені витрати, пов'язані зі збутом товарної продукції, що виробляється підприємством - витрати на утримання підрозділів збуту, доставку продукції споживачам - 5545 тис.грн.,

- у статті "Інші операційні витрати" по рядку 2180 в сумі 510 тис.грн. включені витрати, пов'язані з операційною діяльністю підприємства, в тому числі - собівартість реалізованих необоротних активів - 361 тис.грн.; штрафи, пені, неустойки - 2 тис. грн.; інші операційні витрати - 147 тис. грн..

- у статті "Інші витрати" по рядку 2270 відображені витрати протягом поточного року, не пов'язані з операційною діяльністю підприємства в сумі 4 тис.грн.

Оголошені та не виплачені дивіденди за 2018 рік на підприємстві відсутні.

Керівник

Стрельцов Володимир Ізосимович

Головний бухгалтер

Стрельцов Володимир Ізосимович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Слов'янський крейдо-вапняний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2018

00290587

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	34 675	33 478
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	4
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	16	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	6	4
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	67	80
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(22 076)	(22 126)
Праці	3105	(3 605)	(2 144)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 590)	(1 120)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5 290)	(3 892)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1 228)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2 368)	(2 172)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1 694)	(1 720)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(20)	(86)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(242)	(2 514)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1 941	1 684
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	623	24
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1 995)	(1 205)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1 372	-1 181
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	569	503
Залишок коштів на початок року	3405	757	254
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1 326	757

Примітки: Прямування коштів у результаті операційної діяльності визначалась за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку:

1. У рядку 3000 звіту включені грошові надходження від основної діяльності, тобто від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) з урахуванням непрямих податків (податку на додану вартість) 34675 тис.грн.
2. У рядку 3020 включені грошові кошти одержані від повернення авансів - 16 тис. грн.
3. У рядку 3040 включені надходження від операційної оренди - 6 тис. грн.
4. У рядку 3095 звіту включені надходження грошових коштів у сумі 67 тис. грн. у тому числі: - 66 тис. грн. - надходження коштів з соціального фонду страхування для виплати матеріального забезпечення по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах.
5. У рядку 3100 звіту включені грошові кошти сплачені постачальникам та підрядникам за одержані товарно-матеріальні цінності прийняті роботи та надані послуги 22076 тис.грн.

6. У рядку 3105 включені витрачені грошові кошти на виплати працівникам заробітної плати, допомоги 3605 тис. грн.
7. У рядку 3110 відображена сума сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 1590 тис. грн.
8. У рядку 3115 відображена загальна сума сплачених до бюджету податків і зборів 5290 тис. грн.
9. У рядку 3116 включена сума сплаченого до бюджету податку на прибуток 1228 тис. грн.
10. У рядку 3117 включена сума сплаченого до бюджету податку на додану вартість 2368 тис. грн.
11. У рядку 3118 включена сума сплачених податків і зборів (крім ПДВ, податку на прибуток, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) 1694 тис. грн.
12. У рядку 3140 включені суми попередньої оплати та авансових платежів, які підприємство повернуло покупцям 20 тис. грн.
13. У рядку 3190 включена сума грошових коштів на інші напрямки операційної діяльності - 242 тис. грн.
14. У рядку 3195 вказана різниця між сумою грошових надходжень та видатків -1941 тис. грн.
15. У рядку 3205 відображено надходження грошових коштів від реалізації необоротних активів 623 тис. грн.
16. У рядку 3260 відображено виплати грошових коштів для придбання необоротних активів у сумі 1995 тис. грн.
17. У рядку 3405 вказаний залишок грошових коштів на початок року 757 тис. грн.
18. У рядку 3415 вказаний залишок грошових коштів на кінець року 1326 тис. грн.

Керівник

Стрельцов Володимир Ізосимович

Головний бухгалтер

Стрельцов Володимир Ізосимович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Слов'янський крейдо-вапняний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

29.12.2018

00290587

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 рік

Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надход- ження	видаток	надход- ження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X

Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки: Не заповнено оскільки даним методом не користувались.

Керівник

Стрельцов Володимир Ізосимович

Головний бухгалтер

Стрельцов Володимир Ізосимович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Слов'янський
крейдо-вапняний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2018

00290587

Звіт про власний капітал

За 2018 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1	34 553	11 686	0	9 755	0	0	55 995
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1	34 553	11 686	0	9 755	0	0	55 995
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	1 662	0	0	1 662
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1 662	0	0	1 662
Залишок на кінець року	4300	1	34 553	11 686	0	11 417	0	0	57 657

Примітки: Протягом звітного періоду у товаристві зміни в обліковій політиці не відбувалися.

У пліні звітного періоду підприємство одержало прибуток в сумі 1662 тис.грн. (дані Звіту про фінансові результати за звітний період ряд.2350), який збільшив нерозподілений прибуток Товариства на кінець 2018 року до 11417 тис.грн..

Розмір Статутного фонду Товариства відповідає статутним документам і складає 1200 (Одна тисяча двісті гривень) 70 копійок, що розділений на 24014 (Двадцять чотири тисячі чотирнадцять) простих іменних акцій номінальною вартістю 0-05 грн..

Станом на 31.12.2018 р. неоплачена частина капіталу відсутня.

Протягом року товариством не провадився викуп акцій власної емісії, а також операції продажу акцій власної емісії. Фінансовий результат викупу та продажу акцій власної емісії відображено у бухгалтерському обліку достовірно та в повному обсязі.

На дату балансу не обліковуються викуплені та не розміщені акції власної емісії.

Змін у плинні звітнього періоду в кількості акцій, що знаходяться в оберті, не відбувалося. Привілеї й обмеження, пов'язані з акціями, у тому числі обмеження щодо розподілу дивідендів і повернення капіталу, відсутні.

Акцій, що належать самому товариству, немає.

Акцій, зарезервованих для випуску відповідно до опціонів і інших контрактів, немає.

Кумулятивні привілейовані акції відсутні.

Керівник	Стрельцов Володимир Ізосимович
----------	--------------------------------

Головний бухгалтер	Стрельцов Володимир Ізосимович
--------------------	--------------------------------

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Фірма" Даниленко і партнери"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	38278138
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61089, Харківська область м. Харків, вул. Ясна. 2
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4532
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 0493, дата: 30.10.2014
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2018 по 26.12.2018
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	Аудитори мають певну незгоду з управлінським персоналом Товариства щодо достатності та повноти розкриття інформації у фінансовій звітності. Товариство у порушення норм п.11 та п.12 П(с)БО 24 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" не в повній мірі розкриває в Примітках до фінансової звітності за 2018 рік інформацію про пов'язані сторони, а саме: перелік пов'язаних сторін, суми операцій окремо з кожною пов'язаною стороною та строки та умови зобов'язань по пов'язаним сторонам: п. 11. У примітках до фінансової звітності за наявності операцій пов'язаних сторін наводиться така інформація: 11.1 характер відносин між пов'язаними сторонами; 11.2 види та обсяги операцій (сума або частка у загальному обсязі) пов'язаних сторін; 11.3 використані методи оцінки активів і зобов'язань в операціях пов'язаних сторін; 11.4 суми дебіторської та кредиторської заборгованості за операціями пов'язаних сторін.

		Це викривлення не є суттєвим для фінансової звітності в цілому, проте забезпечило б більш зрозуміле для користувачів розкриття інформації про стан розрахунків з пов'язаними сторонами Товариства.
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 07/03, дата: 07.03.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 07.03.2019, дата закінчення: 01.04.2019
11	Дата аудиторського звіту	10.04.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	29 600,00
13	Текст аудиторського звіту	
Думка із застереженням Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" (далі - ПрАТ "СКВЗ", Товариство), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31.12.2018 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2018 рік, Звіту про власний капітал за 2018 рік, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом), що закінчився зазначеною датою, та Приміток до річної фінансової звітності за 2018 рік, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком впливу питань, які описані в розділі "Основа для думки із за-стереженням", фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПрАТ "СКВЗ" на 31 грудня 2018 р. та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансо-ву звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV щодо складання фінансової звітності. Основа для думки із застереженням Аудитори мають певну незгоду з управлінським персоналом Товариства щодо достатності та повноти розкриття інформації у фінансовій звітності. Товариство у порушення норм п.11 та п.12 П(с)БО 24 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" не в повній мірі розкриває в Примітках до фінансової звітності за 2018 рік інфор-мацію про пов'язані сторони, а саме: перелік пов'язаних сторін, суми операцій окремо з кожною пов'язаною стороною та строки та умови зобов'язань по пов'язаним сторонам: п. 11. У примітках до фінансової звітності за наявності операцій пов'язаних сторін наво-диться		

така інформація:

11.1 характер відносин між пов'язаними сторонами;

11.2 види та обсяги операцій (сума або частка у загальному обсязі) пов'язаних сторін;

11.3 використані методи оцінки активів і зобов'язань в операціях пов'язаних сторін;

11.4 суми дебіторської та кредиторської заборгованості за операціями пов'язаних сторін.

Це викривлення не є суттєвим для фінансової звітності в цілому, проте забезпечило б більш зрозуміле для користувачів розкриття інформації про стан розрахунків з пов'язаними сторонами Товариства.

Вступний параграф

Ми провели аудиторську перевірку фінансових звітів Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" (скорочена назва - ПрАТ "СКВЗ"); зареєстровано 08.12.1994 р., дата запису: 19.01.2005 р., свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи А01334383, орган проведення реєстраційної дії: Слов'янська районна державна адміністрація Донецької області. Код ЄДРПОУ 00290587.

Нова редакція Статуту зареєстрована 06.12.2010р.

Основні види діяльності Товариства:

23.52 Виробництво вапна та гіпсових сумішей.

08.11 Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю.

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту.

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.

64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.

77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

Перевірці підлягали: Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2018 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2018 рік, Звіт про власний капітал за 2018 рік, Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), що закінчився зазначеною датою, та Примітки до річної фінансової звітності за 2018 рік ПрАТ "СКВЗ".

Перевірці підлягали також реєстри синтетичного та аналітичного обліку, зведені облікові та первинні документи, що відображають господарські операції за період з 1 січня по 31 грудня

2018 року.

Важливі аспекти облікової політики Товариства обумовлені в наказі № 1 від 02.01.2015 р. "Про облікову політику підприємства" зі змінами, внесеними наказами № 9 від 31.12.2015 р., № 1 від 02.01.2016 р., № 3 від 02.01.2016 р. Перевірена звітність додається. Аудиторську перевірку здійснено у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту.

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб за-безпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності ПрАТ "СКВЗ" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск Аудиторського висновку (Звіту незалежного аудитора), що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення

внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму Аудиторському висновку (Звіті незалежного аудитора) до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого Звіту незалежного аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі.

оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію і ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності, нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були, значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Розкриття інформації щодо показників фінансової звітності

Не змінюючи висловлену думку, аудитор вважає за потрібне розкрити інформацію відносно показників фінансової звітності Товариства станом на 31.12.2018 р.

Відповідно до вимог Міжнародного стандарту аудиту № 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та № 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, які містять перевірену фінансову звітність", аудитором зроблено висновки щодо окремих компонентів фінансового звіту, а саме:

Необоротні активи

Вартість необоротних активів становить по залишковій вартості:

тис. грн.

Види необоротних активів На 31.12.17 р. На 31.12.18 р.

Нематеріальні активи 622 493

Незавевершені капітальні інвестиції 9607 9996

Основні засоби 49095 49812

На нашу думку, визнання, класифікація, оцінка за видами активів та розкриття інформації Товариством про них у фінансовій звітності відображено достовірно та у відповідності до встановлених нормативів, зокрема до Національних стандартів бухгалтерського обліку.

Нематеріальні активи.

Критерії визнання та достовірність оцінки нематеріальних активів відповідає обліковій політиці підприємства.

Нематеріальні активи станом на 31.12.2018 року складають:

По залишковій вартості на суму 493 тис.грн.

Накопичена амортизація 4694 тис.грн.

Первісна вартість становить 5187 тис.грн.

За 2018 рік нарахована амортизація нематеріальних активів в сумі 129 тис. грн.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювалось шляхом зменшення первісної вартості прямолінійним методом, в залежності від строку корисного використання кожного об'єкту, в залежності від розподілу об'єктів нематеріальних активів по групах в податково-вому обліку, що відповідає обліковій політиці Товариства. Зростання вартості нематеріальних активів станом на 31.12.2018 року не відбулося.

По статті "Незавершені капітальні інвестиції" на 31.12.2018 обліковується вартість витрат на придбані, але не введені до експлуатації основні виробничі фонди: комплексна лінія виробництва високоякісної крейди, гідратор трьохсекційний багатолопасний, навіси, скребковий транспортер загальною вартістю 9996 тис. грн.

Основні засоби.

Станом на 31.12.2018 р. на балансі Товариства є основні засоби за первісною вартістю на суму 194335 тис. грн. Знос (амортизації) становить 144523 тис. грн. Залишкова вартість - 49812 тис. грн.

Підприємством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів ОЗ, оскільки їх залишкова вартість значно (більш ніж на 10 %) не відрізняється від справедливої вартості на дату балансу.

У 2018 році надійшло та введено в експлуатацію основні засоби вартістю 1274 тис.грн. будинки, споруди - 273 тис. грн.; машини та обладнання - 651 тис. грн.; транспортні засоби - 322 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 16 тис. грн.; МНМА - 12 тис. грн.

Реалізовано основних засобів по групі "Машини та обладнання" в 2018 р. на 390 тис.грн.

За 2018 рік нараховано амортизації 196 тис. грн.

Нарахування амортизації основних засобів здійснюється виробничим методом (методом суми одиниць продукції), що відповідає вимогам Національних стандартів бухгалтерського обліку, обраній обліковій політиці.

У звітному періоді проводилась інвентаризація основних засобів згідно наказу

82/2 від 01.11.2018 р. За результатами інвентаризації інвентаризаційною комісією розбіжностей не встановлено.

Вартість оборотних активів становила, тис. грн.:

тис. грн.

Види оборотних активів На 31.12.17р. На 31.12.18р.

Запаси 2077 2529

Дебіторська заборгованість за товари, роботи послуги	818	955
--	-----	-----

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1	1
---	---	---

Інша поточна дебіторська заборгованість	1906	956
---	------	-----

Грошові кошти та їх еквіваленти	757	1326
---------------------------------	-----	------

Витрати майбутніх періодів⁵⁴⁷ 546

Інші оборотні активи	303	494
----------------------	-----	-----

Запаси.

Порядок визнання та первісна оцінка придбаних запасів відповідає нормам П(с)БО 9 "Запаси". При передачі запасів у виробництво, для обліку вибуття використовується метод

ΦΙΦΟ.

На початок року відображено у балансі виробничих запасів 881 - тис.грн., на кінець року - 1261 тис.грн.; готової продукції - 660 тис.грн. на початок року та 1193 тис.грн. - на кінець ро-ку.; товари -2 тис.грн. на початок та 74 тис.грн. на кінець року; незавершене виробництво на початок року -534 тис. грн, на кінець року - 1 тис. грн.

Всі запаси відповідають критеріям визнання. Запасів в заставі немає.

Дебіторська заборгованість.

Станом на 31.12.2018 р. дебіторська заборгованість складає 1912 тис. грн., у тому числі:

дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги - 955 тис. грн.;

дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 1 тис. грн.

інша поточна дебіторська заборгованість - 956 тис. грн.

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості за товари, роботи (послуги) ві-дповідає нормам П(С)БО № 10 "Дебіторська заборгованість".

На дату балансу резерв сумнівних боргів підприємством не начислявся, оскільки кое-фіцієнт сумнівності по окремим дебіторам визначено рівним нулю.

Грошові кошти.

Грошові кошти включають грошові кошти в касі та на рахунках. Ведення операцій на рахунках в банку проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України щодо без-готівкових розрахунків в національній валюті.

Залишки грошових коштів по рахункам у банках підтверджено виписками обслуговую-чих банків і відповідають даним синтетичного обліку.

Залишки грошових коштів станом на 31.12.2018 р. складають:

по рахункам у банках в національній валюті - 1325 тис. грн.;

готівка - 1 тис. грн..

Інші оборотні активи.

Інші оборотні активи Товариства складаються, здебільшого, з податкових зобов'язань з податку на додану вартість, визначених з суми одержаних авансів (попередньої оплати) за то-вари, інші матеріальні цінності, роботи, послуги, що підлягають відвантаженню (виконанню). Станом на 31.12.2018р. інші оборотні активи складають 496 тис. грн.

Витрати майбутніх періодів відображені у сумі 547 тис.грн. на початок і 546 тис.грн. на кінець звітного періоду, з них: - 541 тис. грн. - підготовчі та вскришні роботи; підписка на періодичні видання - 2 тис. грн.; витрати на обов'язкове страхування власників наземних транс-портних засобів - 3 тис. грн.

Зобов'язання

Розмір зобов'язань Товариства за звітний період становить:

тис. грн.

Види зобов'язань На 31.12.17 р. На 31.12.18 р.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	8107	8283
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	998	295
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	63	132
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	386	223
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	73	269
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	4	4
Поточні забезпечення	43	151
Інші поточні зобов'язання	119	149

Станом на 31.12.2018 року довгострокові зобов'язання відсутні.

Зобов'язання відображено достовірно.

За 2018 р. кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги збільшилась на 176 тис.грн.

Визнання, облік та оцінка поточних зобов'язань відповідають нормам П(с)БО № 11 "Зобов'язання". Кредиторська заборгованість оцінюється при первинному визнанні за справедливою вартістю.

Власний капітал

Розмір власного капіталу Товариства за звітний період становить:

тис. грн.

Види власного капіталу На 31.12.17 р. На 31.12.18 р.

Зареєстрований (пайовий капітал) 1 1

Капітал у дооцінках 34553 34553

Додатковий капітал 11686 11686

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 9755 11417

Зареєстрований капітал Товариства складає 1 тис. грн., який поділено на 24014 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн. На дату проведення аудиторської перевірки зареєстрований статутний капітал сформовано з дотриманням вимог чинного законодавства та сплачено у повному обсязі у встановлені законодавством терміни. Розмір статутного капіталу Товариства відповідає установчим документам Товариства.

Облік нерозподіленого прибутку та його використання ведеться у порядку визначеному відповідними нормативними документами з бухгалтерського обліку та Статуту Товариства. Аудитор підтверджує правильність відображення нерозподіленого прибутку Товариства у сумі 11417 тис. грн.

Залишки фонду індексації балансової вартості та переоцінки ОЗ (результати декількох обов'язкових дооцінок основних засобів, які було проведено за рішенням Кабінету Міністрів України у зв'язку з інфляцією, починаючи з 1992 року), фонду переоцінки ТМЦ, а також фонду вартості майна, яке не підлягає приватизації на початок та на кінець року у сумі 46239 тис.грн. відбито по статтях "Капітал у дооцінках" та "Додатковий капітал".

На нашу думку, інформація про власний капітал та його структуру у фінансовій звітності ПрАТ "СКВЗ" відображена у відповідності до вимог Національних стандартів бухгалтерського обліку.

Вартість чистих активів Товариства.

Нами зроблено аналіз вартості чистих активів Товариства у порівнянні з розміром статутного капіталу Товариства станом на 31.12.2018 р. За результатами такого аналізу вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2018 р. становить 57657 тис. грн., що більше, ніж розмір статутного капіталу Товариства на 57656 тис. грн.

Фінансові результати

Аудитор вважає, що звіт про фінансові результати за 2018 рік в усіх суттєвих аспектах повно і достовірно відображає величину і структуру доходів та витрат Товариства, а також розкриває інформацію про них.

Доходи.

Аналізуючи облік доходів від діяльності Товариства, аудитор зробив висновок, що облік доходів, методика їх розподілу відповідає нормам Національних стандартів бухгалтерського обліку.

Структура доходів Товариства наступна:

тис. грн.

Види доходів 2017р. 2018р.

Дохід від реалізації товарів, послуг 28039 28823

Інші операційні доходи 44 543

Інші фінансові доходи 1 0

Дохід від реалізації товарів, послуг складається із доходів від реалізації (товарів, робіт, по-слуг) - 28823 тис.грн. (без ПДВ);

Інші операційні доходи включають доходи, пов'язані з операційною діяльністю підприємст-ва, в тому числі доходи від операційної оренди активів - 5 тис. грн., доходи від реалізації інших оборотних активів - 528 тис. грн., інші операційні доходи - 10 тис. грн.

Витрати виробництва та обігу.

Аналізуючи облік витрат на виробництво та обіг, аудитором зроблено висновок, що склад витрат, методика їх розподілу відповідає нормам Національних стандартів бухгалтерського об-ліку.

Структура витрат Товариства:

тис. грн.

Види витрат 2017р. 2018р.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) 18207 19022

Адміністративні витрати 1410 2135

Витрати на збут 2870 5545

Інші операційні витрати 193 510

Інші витрати 68 4

Відхилень між даними первинних документів, бухгалтерським обліком та фінансовою звітністю аудитором не встановлено.

Принципи визнання податкових доходів та витрат за період, який перевіряється відпові-

Стан бухгалтерського обліку та звітності

Принципи та методи відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій відповідають чинному законодавству та національним Положенням (стандартам) бухгалтерського обліку.

Складання фінансової звітності на підприємстві здійснюється своєчасно та в повному обсязі. Достовірність облікових та фактичних показників підтверджується обов'язковою щорічною інвентаризацією.

Фінансова звітність підприємства відповідає нормам Національних стандартів бухгалтерського обліку та іншим нормативним документам з питань організації бухгалтерського обліку.

Показники фінансової звітності ПрАТ "СКВЗ" підтверджуються первинними документами, показники окремих форм звітності відповідають один одному.

Відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку аудитором визнано, що діюча система провадження бухгалтерського обліку на підприємстві в цілому задовольняє нормам чинного законодавства з організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Особлива інформація яка може вплинути на фінансово-господарський стан Товариства

Згідно із порядком надання особливої інформації, яка може вплинути на фінансово-господарський стан Товариства, визначеної у ч.1 ст.41 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23.02.2006 р., аудитор надає інформацію про наступне:

рішення про викуп власних акцій у 2018 році не приймалися;

отримання позик або кредиту на суму, що перевищує 25% активів емітента не відбувалося;

зміни власників акцій, яким належить 10% і більше голосуючих акцій не відбувалося;

рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв не приймалися;

рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу не приймалися;

порушення справи про банкрутство емітента або винесення ухвали про його санацію не відбувалося;

рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство емітента не приймалося.

Інша допоміжна інформація

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю (МСА 720

"Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") на підставі наданих до аудиторської перевірки документів нами не виявлено.

Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Структура корпоративного управління відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та складається із наступних органів: Загальні збори акціонерів, Наглядова рада, Директор, Ревізійна комісія.

Порядок утворення органів управління, їх компетенція та порядок організації роботи і відповідальність визначені Статутом Товариства та відповідними положеннями.

Під час здійснення аудиту не отримано свідоцтва того, що на Товаристві був створений комітет з питань аудиту чи запроваджено посаду внутрішнього аудитора згідно ст.56 Закону України "Про акціонерні товариства".

За результатами проведеного аудиту встановлено, що Товариством в цілому дотримуються принципи корпоративного управління щодо структури, порядку утворення органів управління та порядку їх функціонування.

Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства проводилась відповідно до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Під час аудиту не ідентифіковано фактів чи тверджень, що свідчать про суттєве викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.

Інші показники

З урахуванням фактичних результатів діяльності за 2018 рік, фінансовий стан ПрАТ "СКВЗ" на 31 грудня 2018 року характеризується такими показниками:

№

Показники	Формула розрахунку показника фінансового стану підприємства
Орієнтовне позитивне значення показника	Значення показника на 31.12.17
Значення показника на 31.12.18	

1	Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття)	$K1 = \text{Оборотні активи} : \text{Поточні зобов'язання}$
	1,0 - 2,0	0,65 0,72

2	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	$K3 = (\text{Поточні фінансові інвестиції} + \text{Грошові кошти та їх еквіваленти}) : \text{Поточні зобов'язання}$
		0,25 - 0,5

0,07 0,14

3	Коефіцієнт фінансової стійкості (незалежності, автономії)	$K5 = \text{Власний капітал} : \text{Підсумок активу балансу}$
	0,25 - 0,5	0,85 0,86

4	Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)	$K6 = (\text{Забезпечення наступних витрат і платежів} + \text{Короткострокова кредиторська заборгованість} + \text{Довгострокова кредиторська заборгованість}) : \text{Власний капітал}$
		0,5 - 1,0

0,17 0,16

Аналіз ліквідності підприємства здійснюється за даними балансу та дозволяє визначити спроможність підприємства сплачувати свої поточні зобов'язання. Аналіз ліквідності підприємства здійснюється шляхом розрахунку таких коефіцієнтів: покриття, швидкої ліквідності, абсолютної ліквідності та чистого оборотного капіталу.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. Розмір цього коефіцієнту у 2018 р. нижче орієнтовного значення, але порівняно з 2017 р. збільшився. Це обумовлено збільшенням загальної суми оборотних активів та зменшенням розміру короткострокової кредиторської заборгованості.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яка частина боргів підприємства може бути сплачена негайно. Розмір цього коефіцієнту у 2018 р. не відповідає орієнтовному значенню. Це свідчить про неможливість підприємства негайно сплачувати борги через відсутність необхідної суми грошових засобів. Значення показника у 2018 р. порівняно з аналогічним показником 2017 р. збільшилося.

Коефіцієнт фінансової стійкості (незалежності або автономії) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Розмір цього коефіцієнту у 2018 р. більше за нормативний та збільшився порівняно з 2017 р. Це обумовлене збільшенням

підсумку р. І Пасива Баланса. Значення коефіцієнта показує на значну вагу власного капіталу порівняно з сумою засобів, тобто є можливість автономно діяти за рахунок власного капіталу.

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) характеризує незалежність підприємства від залучених засобів. Розмір цього коефіцієнту у 2018 році нижче за орієнтовне значення, та зменшився у 2018 р. порівняно з 2017 р. в результаті зменшення загальної суми поточних зо-бов'язань у співвідношенні до власного капіталу Товариства.

Основні відомості про аудитора

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Фірма "Даниленко і партнери"

Код за ЄДРПОУ 38278138

Місцезнаходження: м. Харків, вул. Ясна, 6.2

Реєстраційні дані: Зареєстровано Виконкомом Харківської міської ради 18.07.2012 р. за № 10105262237.

Номер та дата видачі Свідоцтва про вне-сення в Реєстр аудиторських фірм та ауди-торів, які надають аудиторські послуги Свідоцтво № 4532 видане за рішенням Аудиторської палати України від 27 вересня 2012 р. за № 257/3.

Інформація про аудитора Семенихіна Юлія Олегівна

Сертифікат аудитора - Серія "А" № 006838, вида-ний на підставі рішення Аудиторської палати Ук-раїни від 06.07.2011 р. за № 233

Контактний телефон (050) 976 35 99

Дата і номер договору на проведення ау-диту Договір № 19/02 від "06" березня 2019 року.

Дата початку та дата закінчення прове-дення аудиту з "06" березня 2019 р. по "10" квітня 2019 р.

Дата аудиторського висновку "10" квітня 2019 року.

Аудиторський висновок складено у 2-х примірниках, один з яких знаходиться у аудитора.

Аудитор: _____

Семенихіна Ю.О.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки ПрАТ "СКВЗ". Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ "СКВЗ"

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
05.04.2018	06.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.04.2018	19.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
30.04.2018	30.04.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
31.05.2018	01.06.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента